

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № [REDACTED]

г. Барнаул

“ [REDACTED] ” [REDACTED] [REDACTED] г.

[REDACTED], действующая как физическое лицо (далее – "Заказчик"), с одной стороны, и

индивидуальный предприниматель **Кожевников Илья Петрович**, зарегистрированный в реестре индивидуальных предпринимателей под № 322220200071446 (далее – "Исполнитель"),

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По Договору оказываются услуги, распределенные по этапам:

1.1.1. Первый этап: изготовление корпуса для ПК

1.1.2. Второй этап: закупка комплектующих для ПК

1.1.3. Третий этап: Сборка и настройка ПК (далее – "Услуги").

Исполнитель оказывает услуги:

1.2. Исполнитель оказывает Услуги лично. Привлечение третьих лиц к оказанию Услуг невозможно.

1.3. Место оказания Услуг: г. Барнаул, ул. Георгия Исакова д.233 кв.34

Срок оказания услуг:

1.4. Срок оказания Услуг составляет 30 календарных дней после совершения Заказчиком предварительной оплаты Услуг.

2. Стоимость и порядок оплаты

2.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:

2.2.1. До начала оказания Исполнителем Услуг осуществляет предварительную оплату в размере [REDACTED] ([REDACTED] рублей ноль копеек) рублей.

2.2.2. После оказания Исполнителем Услуг и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг осуществляет завершающую оплату Услуг в размере [REDACTED] ([REDACTED] рублей в течение 5 календарных дней.

Способ оплаты услуг:

2.3. Способ оплаты Услуг: передача Заказчиком наличных денежных средств Исполнителю или перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на счет Исполнителя по выбору Заказчика.

2.3.1. Наличными денежными средствами: передача Заказчиком наличных денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли). При получении наличных денежных средств Исполнитель предоставляет Заказчику расписку или иной документ, свидетельствующий о получении денежных средств с указанием размера и даты получения денежных средств.

2.3.2. На банковскую карту: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на банковскую карту Исполнителя. Обязанности по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.3.3. На расчетный (банковский) счет: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный (банковский) счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счёта на оплату. Обязанности по оплате Услуг считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного (банковского) счета Заказчика.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. После оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах (Приложение – [Акт сдачи-приемки оказанных услуг](#)).

3.2. В течение 5 календарных дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан принять Услуги, подписать Акт и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

3.3. В случае, если Заказчиком не подписан Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направлен мотивированный отказ в течение 5 календарных дней, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

4. Гарантия качества оказанных услуг

4.1. Гарантия качества распространяется на все оказанные Услуги.

4.2. Гарантийный срок устанавливается в размере одного года с даты подписания Сторонами последнего акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за недостатки Услуг, которые возникли по вине Заказчика.

5. Конфиденциальность информации

5.1. Исполнитель обязуется соблюдать режим конфиденциальности информации в отношении информации, переданной Заказчиком для оказания Услуг (в том числе документы); фактических сведений о Заказчике, не опубликованных в свободном доступе; переговоров и деловой переписке Сторон до и после заключения Договора.

5.2. Не является нарушением режима конфиденциальности случаи, когда для надлежащего оказания Услуг Исполнитель передает информацию третьим лицам после получения предварительного согласия Заказчика.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае наличия недостатков у оказанных Услуг Исполнитель обязуется устранить все недостатки в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

6.3. В случае просрочки оплаты Услуг более чем на 5 календарных дней Заказчик обязуется выплатить неустойку из расчета 0,5 процента от общей стоимости оказываемых Услуг за каждый день просрочки, но не более 20 процентов от общей стоимости Услуг.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору в случае, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона должна в разумный срок приступить к исполнению своих обязательств в случае, если обстоятельства непреодолимой силы прекратили своё действие и надлежащее исполнение обязательств стало возможным.

8. Основания отказа от договора

8.1. Исполнитель вправе заявить отказ от Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

8.1.1. В случае, если Заказчик просрочил оплату Услуг на срок более чем 30 календарных дней.

8.1.2. В случае, если Заказчик не предоставил необходимую для оказания Услуг информацию в течение 10 календарных дней с момента получения запроса от Исполнителя.

8.2. Заказчик вправе заявить отказ от Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

8.2.1. В случае, если Исполнитель просрочил оказание Услуг более чем на 30 календарных дней.

9. Разрешение споров

9.1. Возникающие споры разрешаются в досудебном порядке путем направления претензионного письма. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 календарных дней с момента получения. В случае, если разрешение спора в досудебном порядке признано Сторонами невозможным, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Способом направления документов (в том числе актов, претензий и т.д.) является почтовое отправление с уведомлением о вручении по адресу, указанному в реквизитах Договора.

10.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

11. Приложения к договору

11.1 (Приложение – [Акт сдачи-приемки оказанных услуг](#)).

12. Подписи и реквизиты сторон

Заказчик: [REDACTED]

Адрес регистрации: _____

Паспорт _____, выдан _____

Банковские реквизиты: _____

Заказчик: _____ [REDACTED]

Исполнитель: ИП Кожевников Илья Петрович

Адрес регистрации: 656054, г. Барнаул, ул. Георгия Исакова д.233 кв.34

ОГРНИП 322220200071446, ИНН 222310799280

Банк: ООО "Банк Точка", БИК 044525104, кор/счет 30101810745374525104

Расчётный счёт 40802810820000008068

Исполнитель _____ ИП Кожевников Илья Петрович